

Allgemeiner Zeitplan zur Diplomarbeit

	Semester KB	Semester TK
Information der Studierenden, AWA	2.	1./2.
Themenfindungsworkshop	3.	2.
StuKo verteilt Formular „Vorüberlegungen_DA.docx“ an Studierende in DIGITALER Form	3.	2.
Themensuche, -findung – ausgefülltes Formular retour an Administration (DIGITAL)	4.	2.
Zuteilung der Betreuungslehrer*innen	4.	2.
StuKo verteilt „Einreichung_DA.docx“ und „Erklärung_DA.docx“	4.	2.
Kontaktaufnahme und Treffen mit Betreuungslehrer*innen Erste Abgabe erfolgt bei Betreuer*in Feedback von Betreuer*in einarbeiten	4.	2.
Nach Absegnung durch Betreuer*in das Dokument „Einreichung_DA.docx“ an StuKo schicken	4./5.	2.
Falls sich aufgrund der Erfahrungen im Sommerpraktikum Änderungen an diesem Vorkonzept ergeben, werden diese in das Dokument „Einreichung_DA.docx“ übertragen und neuerlich an die StuKo weitergeleitet.	<i><u>trifft nicht zu</u></i>	3.
StuKo leitet die gesammelten Vorkonzepte an die Direktion zur Prüfung weiter.	5.	3.
Genehmigung des Themas durch die Direktion	5.	3.
Kontinuierlicher Prozess: Zwischenberichte, Feedbacks	5./6.	3./4.
Abgabe der fertigen Arbeit (ca. ein Monat vor der Klausur - siehe Terminkalender)	6.	4.