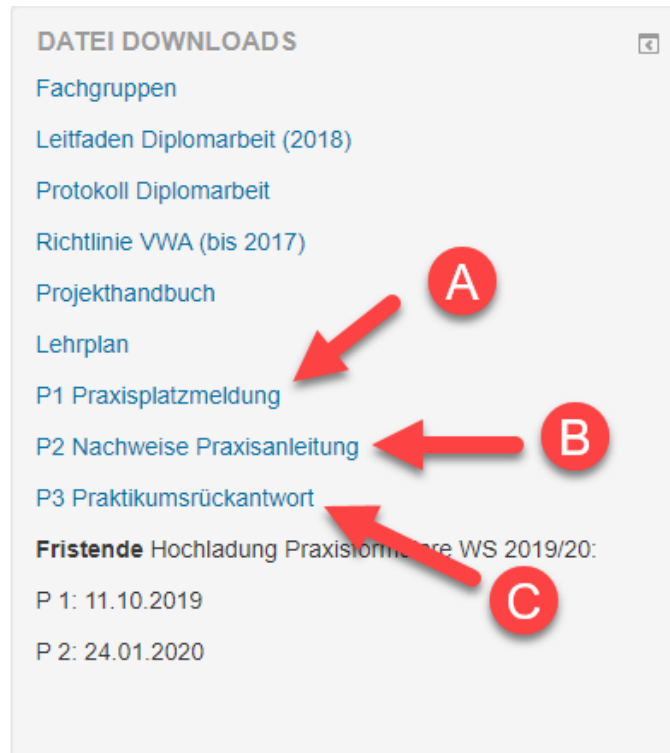


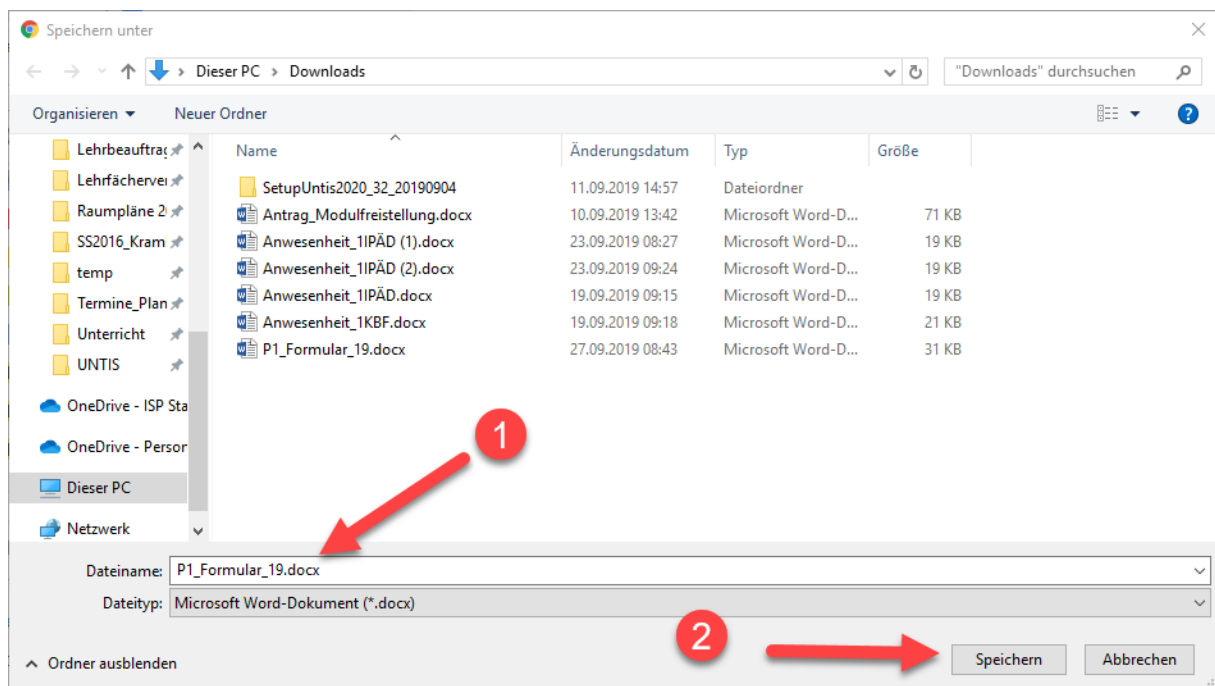
Einstieg edumoodle

<https://www.eduacademy.at/sozpaedstams/>

Praxisformulare herunterladen und abspeichern:



Beispiel: Variante „A“

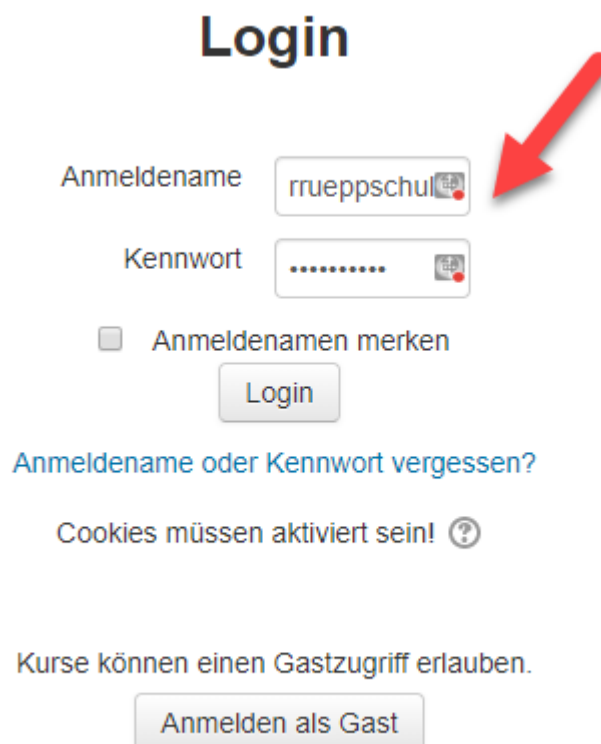


Kurseinschreibung und Hochladen von (Praxis-)Formularen

1. Login



2. Anmeldenname und Kennwort eingeben



3. Kursbereich auswählen

Kursbereiche

▼ ALLGEMEINES

▷ [DIPLOMPRÜFUNG Richtlinien](#) (1)

▷ [Unverbindliche Übungen 18/19](#)

▼ P R A X I S (3)

▷ [Kolleg für Berufstätige \(KB\) 2017-2020](#) (5)

▷ [Kolleg für Berufstätige \(KB\) 2018-2021](#) (5)

▷ [Kolleg für Berufstätige \(KB\) 2019-2022](#) (9)

▷ [Inklusive Sonderpädagogik \(SOEZ\) 2017-2020](#) (2)

▷ [Inklusive Sonderpädagogik \(SOEZ\) 2018-2021](#) (2)

 ▷ [Inklusive Sonderpädagogik \(SOEZ\) 2019-2022](#) (2)

▷ [PRAKTIKUMSPLAETZE. TK](#) (1)

▷ [TagesKolleg \(TK\) 2017-2020](#) (4)



▷ [TagesKolleg \(TK\) 2018-2020](#) (2)

▷ [TagesKolleg \(TK\) 2019-2021](#) (2)

4. Zugeteilten Kurs auswählen



Kursbereiche:

Kurse suchen:

 **Inklusive Sonderpädagogik 2019-22 Ingrid Wagner** 

Student/-in: Peter Wagnleithner Portal zur Abgabe der Praxisberichte für Inklusive
Sonderpädagogik 2019-22

Praxisbetreuer: Ingrid Wagner

 **Inklusive Sonderpädagogik 2019-22 Daniela Walch** 

Student/-in: Marina Berchtel
Student/-in: Katharina Koessler
Student/-in: Stefanie Prantner Portal zur Abgabe der Praxisberichte für Inklusive
Sonderpädagogik 2019-22

Praxisbetreuer: Daniela Walch

5. Einschreiben in den Kurs

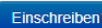
Einschreibeoptionen

Student/-in: [Peter Wagnleitner](#) Portal zur Abgabe der Praxisberichte für Inklusive
Sonderpädagogik 2019-22
Praxisbetreuer: [Ingrid Wagner](#)

▼ Selbsteinschreibung (Student/-in)

Kein Einschreibeschlüssel notwendig



6. Beispiel: Abgabe P1 Formular

1.Semester (Beginn: Sept. 2019)

-  [P1 Abgabe PraxisplatzMeldung](#)
-  [P2 Abgabe Nachweis der PraxisAnleitung](#)
-  [P3 Abgabe PraktikumsRückantwort](#)

7. Korrekten Dateinamen für das Formular vergeben (1) und „Abgabe hinzufügen“ (2)

P1 Abgabe PraxisplatzMeldung

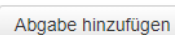
Geben sie ihrer Datei den richtigen Dateinamen, wie folgt:

z.B.: " **P1_KB3F_Nachname_Vorname.pdf** "

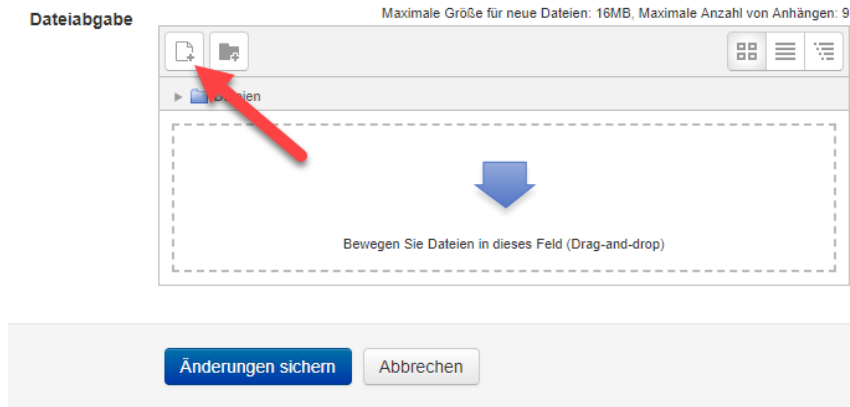
- **P1** ... Formular (... P1, P2, P3)
- **KB** ... Kolleg für Berufstätige
- **3** ... 3. Semester (... 1 bis 6)
- **F** ... Freitag (... F=Freitag, M=Montag, V=Vorarlberg, R=Reutte, L=Lienz, W=Wörgl)

Abgabestatus

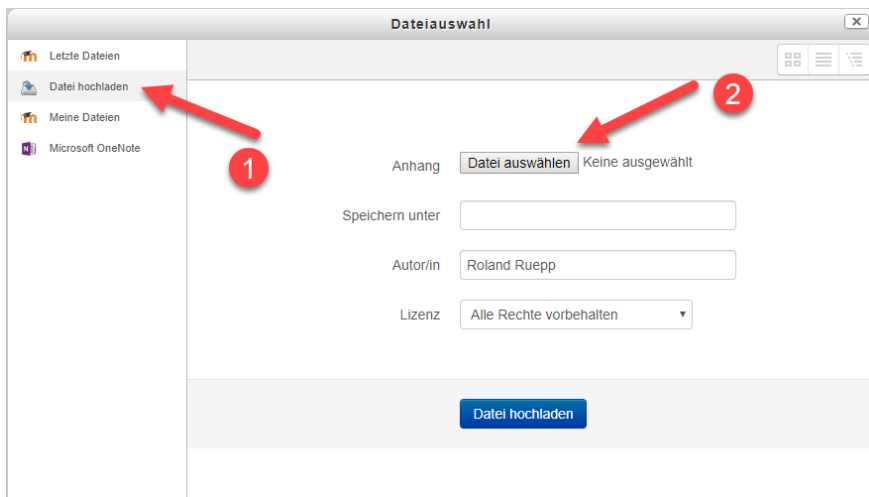
Nummer	Dies ist Versuch 1.
Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	-
Abgabekommentare	► Kommentare (0)



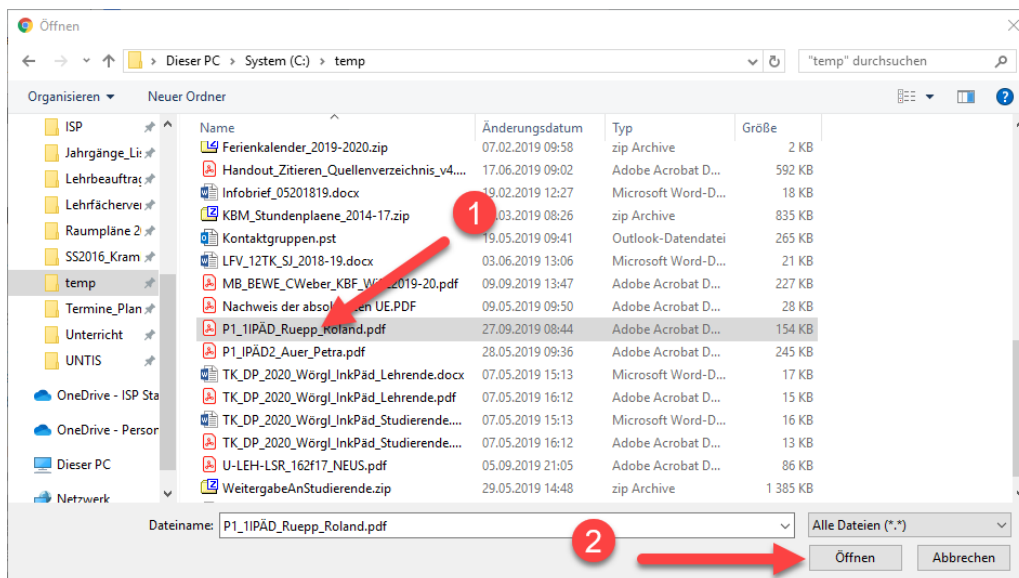
8. Symbol anklicken



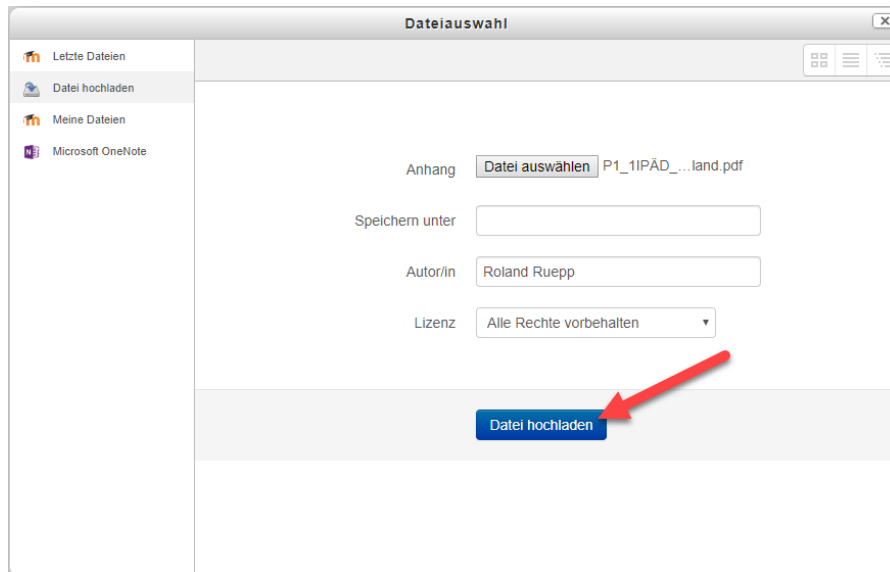
9. Datei hochladen (1) oder Datei auswählen (2)



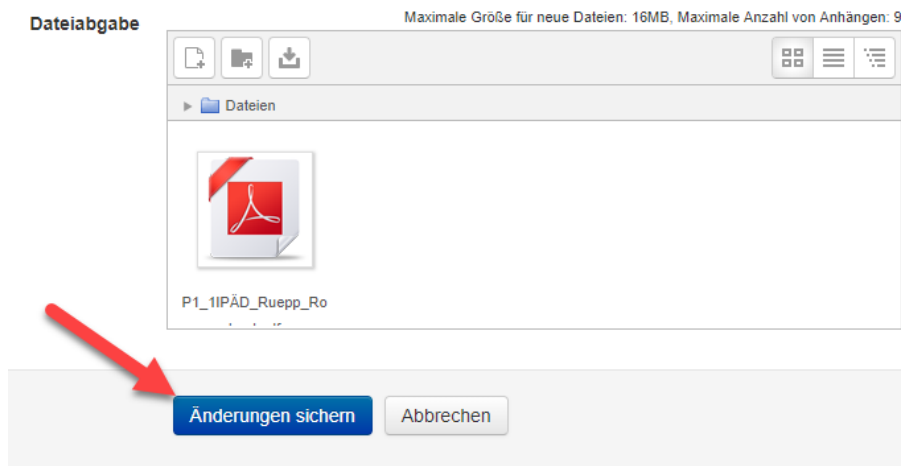
10. Datei auswählen (1) und Schaltfläche „Öffnen“



11. Schaltfläche „Datei hochladen“ anklicken



12. Änderungen sichern



13. Abgabestatus kontrollieren


Abgabestatus

Nummer	Dies ist Versuch 1.
Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	Freitag, 27. September 2019, 08:56
Dateiabgabe	P1_1IPÄD_Ruepp_Roland.pdf
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Abgabe bearbeiten oder löschen

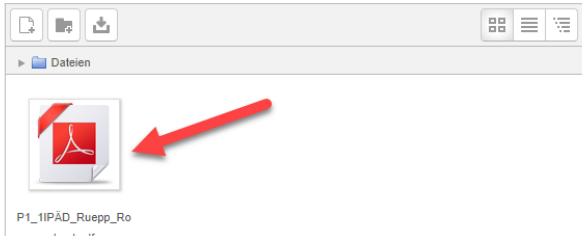
1. Schaltfläche „Abgabe bearbeiten“

Abgabestatus

Nummer	Dies ist Versuch 1.
Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	Freitag, 27. September 2019, 08:56
Dateiabgabe	 P1_1IPÄD_Ruepp_Roland.pdf
Abgabekommentare	Kommentare (0)

2. Datei anklicken

Dateiabgabe Maximale Größe für neue Dateien: 16MB, Maximale Anzahl von Anhängen: 9



P1_1IPÄD_Ruepp_Ro

3. Herunterladen (A) oder „Löschen“ (B)

Bearbeiten P1_1IPÄD_Ruepp_Roland.pdf


A **B**

Name

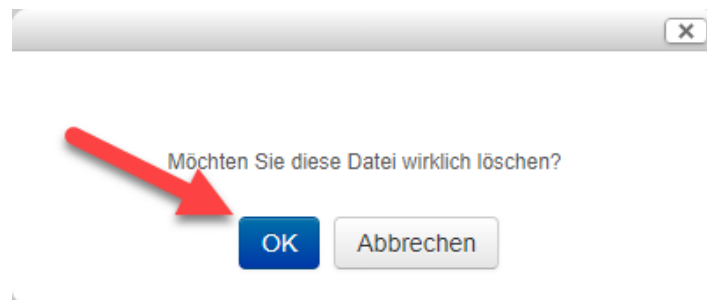
Autor/in

Lizenz

Pfad

 Zuletzt geändert 27. September 2019, 08:56
Angelegt 27. September 2019, 08:55
Größe 153.6KB

4. Sicherheitsabfrage



5. Änderungen sichern

